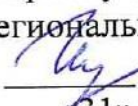


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.09.2022 13:15:22  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

*Кафедра «Экономики»*

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе и  
региональному развитию  
  
Шульман М.Г.  
«31» августа 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.04.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Форма обучения	<i>Очная, очно-заочная, заочная</i>

**Калуга  
2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности), является составной частью производственной практики по направлению 38.04.01. - «Экономика» (уровень магистратуры). Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с учебным планом образовательной программы 38.04.01 Экономика установлен следующий вид практики – производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности). **Способ проведения производственной практики** (практика по профилю профессиональной деятельности) - стационарная, (проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории г. Калуги). Способ проведения практики устанавливается приказом по институту о направлении обучающихся на производственную практику (практика по профилю профессиональной деятельности), формируемым на основе распоряжения заведующего кафедрой.

**Форма проведения** - дискретно.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Целями** производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) являются:

- научить применять знания и умения, полученные в процессе изучения дисциплин, а также приобретенных в процессе прохождения производственной практики в реальных условиях действующей организации;

- выработать на этой основе практические навыки и сформировать компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности, в том числе педагогической.

**Задачами производственной практики** (практика по профилю профессиональной деятельности) являются:

- формирование навыков преподавательской и методической деятельности, подготовки самостоятельно проводимых студентами семинарских и практических занятий, разработки ими тех или иных элементов учебно-методических комплексов по дисциплинам.

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;

- приобретение умений получения информации, (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально- психологической, необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ: включая междисциплинарные;

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе глубокого изучения документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) – мест прохождения практики;

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать конкретные задачи;

- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;

- выполнение конкретного объекта и предмета анализа в соответствии с индиви-

дуальным заданием;

- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

<p>ОПК – 1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;</p> <p>ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p> <p>ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;</p> <p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</p> <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основные категории и понятия экономической теории применительно к профессиональной сфере деятельности</p> <p>ОПК-1.2. Знает основные источники информации для экономических исследований на различных уровнях хозяйствования</p> <p>ОПК-1.3. Знает основные особенности ведущих школ финансовой науки</p> <p>ОПК-2.1. Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей</p> <p>ОПК-2.2. Знает современные методы экономических исследований на различных уровнях хозяйствования, применяемые на разных этапах и направлениях комплексного анализа</p> <p>ОПК-2.3. Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-3.1. Знает теоретические основы финансово-экономических, социально-экономических и организационно-управленческих процессов на различных уровнях хозяйствования</p> <p>ОПК-3.2. Знает и умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>ОПК-3.3. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации результатов проведенного исследования для научного сообщества в виде статьи или доклада</p> <p>ОПК-4.1. Знает принципы разработки управленческих решений на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ОПК-4.2. Знает основные типы организационно-управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>ОПК-5.1. Знает основные понятия и свойства баз данных,</p>
---	--

	<p>хранилищ данных, облачных технологий, программных средств управления проектами и ведения экономической аналитики</p> <p>ОПК-5.2. Умеет организовывать совместную работу в компании или организации средствами облачных технологий</p> <p>ОПК-5.3. Обеспечивает разработку и контроль реализации проектов с помощью соответствующих программных средств</p>
--	---

<p>ПК-1 Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p> <p>ПК-2. Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансовых планов и реализации инвестиционной деятельности</p> <p>ПК-3. способность управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)</p> <p>ПК-4. способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p> <p>ПК-5. способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>ПК-6. Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>ПК-7. Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффектив-</p>	<p>ПК-1.1. Знает сущность, функции, структуру и основы функционирования финансовых рынков, институтов, инструментов.</p> <p>ПК-1.2. Знает основные виды финансовых продуктов и услуг.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять финансовые продукты и услуги применительно к конкретной ситуации в организации.</p> <p>ПК-2.1. Знает сущность и значение инвестиционной деятельности организации.</p> <p>ПК-2.2. Знает основные виды финансовых планов организации.</p> <p>ПК-2.3. Знает особенности отдельных этапов инвестиционного проектирования</p> <p>ПК-3.1. Знает основные типы организационно-управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-3.2. Умеет использовать современные коммуникации для осуществления процесса финансового консультирования.</p> <p>ПК-3.3. Умеет выявлять проблемы и оценивать качество управления финансами при анализе конкретных ситуаций, формулировать рекомендации для их решения.</p> <p>ПК-4.1. Знает результаты финансово-экономического анализа на различных уровнях хозяйствования, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>ПК-4.2. Знает перспективные направления исследований на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ПК-4.3. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации экономических результатов в соответствии с разработанной программой.</p> <p>ПК-5.1. Знает основные методы представления результатов исследований.</p> <p>ПК-5.2. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации экономической информации для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов.</p> <p>ПК-5.3. Умеет представлять результаты исследования в форме аналитических отчетов с учетом требований различных групп пользователей финансовой информации.</p> <p>ПК-6.1. Знает основные особенности использования информации финансового, статистического, оперативного учета при осуществлении аналитической деятельности, современные методы эконометрического анализа.</p> <p>ПК-6.2. Знает принципы принятия тактических стратегиче-</p>
---	--

<p>ности</p> <p>ПК-8. способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>ских решений, в том числе в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-6.3. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне.</p> <p>ПК-6.4. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макроуровне.</p> <p>ПК-6.5. Использует теоретические знания по анализе конкретных финансовых ситуаций и предлагает способы их решения.</p> <p>ПК-6.6. Владеет методами принятия тактических и стратегических решений</p> <p>ПК-7.1. Знает принципы разработки управленческих решений на микроуровне.</p> <p>ПК-7.2. Знает принципы разработки управленческих решений на макроуровне.</p> <p>ПК-7.3. Знает критерии социально-экономической эффективности, в том числе в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-7.4. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>ПК-7.5. Владеет методами и навыками выбора и реализации оптимальных управленческих решений</p> <p>ПК-8.1. Знает нормативные требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.</p> <p>ПК-8.2. Знает основные принципы, современные методы и формы организации педагогического процесса для преподавания экономических дисциплин.</p> <p>ПК-8.3. Знает требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.</p> <p>ПК-8.4. Умеет осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса для преподавания экономических дисциплин.</p> <p>ПК-8.5. Умеет выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий.</p> <p>ПК-8.6. Умеет использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности обучающегося.</p> <p>ПК-8.7. Умеет применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин.</p> <p>ПК-8.8. Владеет навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала.</p> <p>ПК-8.9. Владеет современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.</p> <p>ПК-8.10. Владеет навыками по разработке учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения</p>
---	---

## 5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) практика является составной частью производственной практики основной образовательной программы по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры). Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом по направлению 38.04.01. - «Экономика» (уровень магистратуры) профиль «Финансы и кредит». Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», является завершающим этапом соответствующего года обучения. Согласно учебного плана образовательной программы 38.04.01. «Экономика» (профиль: Финансы и кредит), данный тип практики реализуется в 2,3 семестре (при очной форме обучения), во 2, 3 и 4 семестрах (при очно-заочной и заочной форме обучения). Длительность практики по профилю профессиональной деятельности **при очной форме обучения** составляет 16 недель, в течение которых обучающийся осваивает общую трудоемкость в объеме 33 зачетных единиц (1188 академических часов), **при очно-заочной и заочной форме обучения** длительность составляет 16 недель, в течение которых обучающийся осваивает общую трудоемкость в объеме 33 зачетные единицы (1188 академических часов).

Освоение производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) завершается защитой отчета по практике с выставлением зачета с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и трудоемкость (в часах)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Ознакомление с приказом практики, выдача задания	Ознакомление с методическими рекомендациями по заполнению дневника практики	Инструктаж по технике безопасности	Выход руководителя группы со студентами на объект практики - экскурсия		
1	Подготовительный этап: <i>установочная Конференция</i> (8 часов)	Ознакомление с приказом практики, выдача задания	Ознакомление с методическими рекомендациями по заполнению дневника практики	Инструктаж по технике безопасности	Выход руководителя группы со студентами на объект практики - экскурсия	Контроль явки студентов	ПК1-ПК8
2	Экспериментальный этап 1160 часов (при очной, очно-заочной и заочной формах обучения)	Ознакомление с историей развития и функционирования организации (предприятия) и подготовить краткую историческую справку	Ознакомиться с Уставом организации (предприятия) и подготовить информационную справку, в которой необходимо указать	Ознакомиться со структурой производства и отразить ее в отчете	Ознакомиться: - со структурой управления организации (предприятия), описать основные функции структурных подразделений управления; - со структурой управления организации (предприятия), и описать ос-	Письменный отчет по практике	ОПК1-ОПК5

			зать: - название, местонахождение и организационно-правовую форму организации (предприятия); - виды деятельности организации (предприятия); - размер уставного капитала и его структура.		новные функции структурных подразделений управления - провести анализ основных результатов деятельности организации (предприятия) и в отчете отразить динамику их изменения		
3	Обработка и анализ полученной информации и подготовка отчета по практике (20 часов)	Самостоятельная работа студента по формированию отчета, в соответствии с экспериментальной частью	Использование компьютерных технологий для систематизации и обработки полученной информации	Посещение студентом руководителя практики для консультаций по установленному графику	Итоговая конференция - защита отчета	Зачет с оценкой	ПК1-ПК8

***Варианты заданий, подлежащих разработке на производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)***

Процесс организации практики состоит из трёх этапов:

1. Подготовительный
2. Основной
3. Заключительный

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания практикантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры). Собрание проводится с целью ознакомления практикантов с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- этапами её проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практикантам со стороны баз практики и руководства кафедры.

2. Определение и закрепление за практикантами баз практики.

На этом этапе студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, учитывая требования ФГОС ВО.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные объекты практики обязуются предоставить места для прохождения практики студентам и приказа по вузу на производственную практику (практика по профилю профессиональной деятельности).

За месяц до начала прохождения практики, студент обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намерен проходить практику (приложение 5).

Основной этап включает прохождение студентами практики в течение установленного срока (конкретные даты устанавливаются учебным планом).

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) нацелена на решение трёх основных взаимосвязанных задач:

1. Получение навыков практической работы в организациях и предприятиях.
2. Сбор, обобщение и анализ необходимых материалов по теме магистерской диссертации и написания её основных разделов на основе глубокого изучения опыта работы того предприятия или учреждения, на которых осуществляется практика.
3. Содействие решению проблемы трудоустройства по результатам практики.

Заключительный этап завершает практику и включает в себя защиту отчёта по практике.

После завершения практики студент представляет на кафедру отчёт о прохождении практики за подписью руководителя практики от организации (приложение 6). Студент должен защитить подготовленный отчёт по производственной практике на кафедре.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).**

В течение практики необходимо собрать следующую информацию:

1. Общие сведения об организации
2. Элементы стратегического финансового менеджмента
3. Производственная структура организации
4. Структура финансового менеджмента в организации
5. Технология финансового менеджмента
9. Эффективность финансового менеджмента.

Полученную в ходе прохождения практики информацию необходимо представить в виде отчета.

К отчёту должны прилагаться следующие документы:

- направление (заявление) на практику от вуза с подписью руководителя от вуза;
- календарный план практики с подписью руководителя практики от организации с печатью (приложение 7);
- отзывы (характеристики) на студента, данные руководителем практики от организации с его подписью и печатью и руководителем практики от вуза (приложение 8).

Написание и защита отчёта по практике является одним из этапов итоговой аттестации магистров, целями которого являются систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний студента, а также развитие и овладение навыками самостоятельного решения комплекса управленческих, экономических и организационных проблем, возникающих в деятельности организаций.



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 8.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 8.1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения

Программой производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) предусмотрено формирование следующих компетенций:

<p>ОПК – 1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;</p> <p>ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p> <p>ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;</p> <p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</p> <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основные категории и понятия экономической теории применительно к профессиональной сфере деятельности</p> <p>ОПК-1.2. Знает основные источники информации для экономических исследований на различных уровнях хозяйствования</p> <p>ОПК-1.3. Знает основные особенности ведущих школ финансовой науки</p> <p>ОПК-2.1. Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей</p> <p>ОПК-2.2. Знает современные методы экономических исследований на различных уровнях хозяйствования, применяемые на разных этапах и направлениях комплексного анализа</p> <p>ОПК-2.3. Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-3.1. Знает теоретические основы финансово-экономических, социально-экономических и организационно-управленческих процессов на различных уровнях хозяйствования</p> <p>ОПК-3.2. Знает и умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>ОПК-3.3. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации результатов проведенного исследования для научного сообщества в виде статьи или доклада</p> <p>ОПК-4.1. Знает принципы разработки управленческих решений на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ОПК-4.2. Знает основные типы организационно-управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>ОПК-5.1. Знает основные понятия и свойства баз данных, хранилищ данных, облачных технологий, программных</p>
---	--

	<p>средств управления проектами и ведения экономической аналитики</p> <p>ОПК-5.2. Умеет организовывать совместную работу в компании или организации средствами облачных технологий</p> <p>ОПК-5.3. Обеспечивает разработку и контроль реализации проектов с помощью соответствующих программных средств</p>
--	---

<p>ПК-1 Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p> <p>ПК-2. Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансовых планов и реализации инвестиционной деятельности</p> <p>ПК-3. способность управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)</p> <p>ПК-4. способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p> <p>ПК-5. способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>ПК-6. Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>ПК-7. Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-</p>	<p>ПК-1.1. Знает сущность, функции, структуру и основы функционирования финансовых рынков, институтов, инструментов.</p> <p>ПК-1.2. Знает основные виды финансовых продуктов и услуг.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять финансовые продукты и услуги применительно к конкретной ситуации в организации.</p> <p>ПК-2.1. Знает сущность и значение инвестиционной деятельности организации.</p> <p>ПК-2.2. Знает основные виды финансовых планов организации.</p> <p>ПК-2.3. Знает особенности отдельных этапов инвестиционного проектирования</p> <p>ПК-3.1. Знает основные типы организационно-управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-3.2. Умеет использовать современные коммуникации для осуществления процесса финансового консультирования.</p> <p>ПК-3.3. Умеет выявлять проблемы и оценивать качество управления финансами при анализе конкретных ситуаций, формулировать рекомендации для их решения.</p> <p>ПК-4.1. Знает результаты финансово-экономического анализа на различных уровнях хозяйствования, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>ПК-4.2. Знает перспективные направления исследований на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ПК-4.3. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации экономических результатов в соответствии с разработанной программой.</p> <p>ПК-5.1. Знает основные методы представления результатов исследований.</p> <p>ПК-5.2. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации экономической информации для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов.</p> <p>ПК-5.3. Умеет представлять результаты исследования в форме аналитических отчетов с учетом требований различных групп пользователей финансовой информации.</p> <p>ПК-6.1. Знает основные особенности использования информации финансового, статистического, оперативного учета при осуществлении аналитической деятельности, современные методы эконометрического анализа.</p>
--	---

<p>экономической эффективности</p> <p>ПК-8. способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>ПК-6.2. Знает принципы принятия тактических стратегических решений, в том числе в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-6.3. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне.</p> <p>ПК-6.4. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макроуровне.</p> <p>ПК-6.5. Использует теоретические знания по анализе конкретных финансовых ситуаций и предлагает способы их решения.</p> <p>ПК-6.6. Владеет методами принятия тактических и стратегических решений</p> <p>ПК-7.1. Знает принципы разработки управленческих решений на микроуровне.</p> <p>ПК-7.2. Знает принципы разработки управленческих решений на макроуровне.</p> <p>ПК-7.3. Знает критерии социально-экономической эффективности, в том числе в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-7.4. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>ПК-7.5. Владеет методами и навыками выбора и реализации оптимальных управленческих решений</p> <p>ПК-8.1. Знает нормативные требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.</p> <p>ПК-8.2. Знает основные принципы, современные методы и формы организации педагогического процесса для преподавания экономических дисциплин.</p> <p>ПК-8.3. Знает требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.</p> <p>ПК-8.4. Умеет осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса для преподавания экономических дисциплин.</p> <p>ПК-8.5. Умеет выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий.</p> <p>ПК-8.6. Умеет использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности обучающегося.</p> <p>ПК-8.7. Умеет применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин.</p> <p>ПК-8.8. Владеет навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала.</p> <p>ПК-8.9. Владеет современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.</p> <p>ПК-8.10. Владеет навыками по разработке учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения</p>
---	---

8.1.2. Этапы формирования компетенций производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Согласно учебного плана образовательной программы 38.04.01. «Экономика» (профиль: Финансы и кредит), данный тип практики реализуется в 2, 3 семестре (при очной форме обучения), в 2, 3 и 4 семестрах (при очно-заочной и заочной форме обучения). Длительность практики по профилю профессиональной деятельности **при очной, форме обучения** составляет 16 недель, в течение которых обучающийся осваивает общую трудоемкость в объеме 33 зачетные единицы (1188 академических часов), **при очно-заочной и заочной форме обучения** длительность составляет 16 недель, в течение которых обучающийся осваивает общую трудоемкость в объеме 33 зачетные единицы (1188 академических часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики и трудоемкость (в часах)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап: <i>установочная Конференция</i> (8 часов)	Ознакомление с приказом практики, выдача задания	Ознакомление с методическими рекомендациями по заполнению дневника практики	Инструктаж по технике безопасности	Выход руководителя группы со студентами на объект практики - экскурсия	Контроль явки студентов	ПК1-ПК8
2	Экспериментальный этап (1160 часов)	Ознакомление с историей развития и функционирования организации (предприятия) и подготовить краткую историческую справку	Ознакомиться с Уставом организации (предприятия) и подготовить информационную справку, в которой необходимо указать: - название, местонахождение и организационно-правовую форму организации (предприятия); - виды деятельности организации (предприятия); - размер уставного капитала и его структура.	Ознакомиться со структурой производства и отразить ее в отчете	Ознакомиться: - со структурой управления организации (предприятия), описать основные функции структурных подразделений управления; - со структурой управления организации (предприятия), и описать основные функции структурных подразделений управления; - провести анализ основных результатов деятельности организации (предприятия) и в отчете отразить динамику их изменения	Письменный отчет по практике	ОПК1-ОПК5
3	Обработка и анализ полученной информации и подготовка отчета по	Самостоятельная работа студента по фор-	Использование компьютерных технологий для систематиза-	Посещение студентом руководителя практики для консультаций	Итоговая конференция - защита отчета	Зачет с оценкой	ПК1-ПК8

	практике (20 часов)	мированию отчета, в соответствии с экспериментальной частью	ции и обработки полученной информации	по установленному графику			
--	---------------------	---	---------------------------------------	---------------------------	--	--	--

***Примерный тематический план производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)***

Процесс организации практики состоит из трёх этапов:

1. Подготовительный
2. Основной
3. Заключительный

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания практикантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры). Собрание проводится с целью ознакомления практикантов с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- этапами её проведения;

- требованиями, которые предъявляются к практикантам со стороны баз практики и руководства кафедры.

2. Определение и закрепление за практикантами баз практики.

На этом этапе студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, учитывая требования ФГОС ВО.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные объекты практики обязуются предоставить места для прохождения практики студентам и приказа по вузу на производственную практику (практика по профилю профессиональной деятельности).

За месяц до начала прохождения практики, студент обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намерен проходить практику.

Основной этап включает прохождение студентами практики в течение установленного срока (конкретные даты устанавливаются учебным планом).

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

Практика нацелена на решение трёх основных взаимосвязанных задач:

1. Получение навыков практической работы в организациях и предприятиях.
2. Сбор, обобщение и анализ необходимых материалов по теме магистерской диссертации и написания её основных разделов на основе глубокого изучения опыта работы того предприятия или учреждения, на которых осуществляется практика.
3. Содействие решению проблемы трудоустройства по результатам практики.

Заключительный этап завершает практику и включает в себя защиту отчёта по практике.

**8.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ**

**ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ; ДЛЯ КАЖДОГО РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

**8.2.1. Показатели и критерии оценки сформированности компетенций**

Перечень компетенций и соответствующие им содержательные критерии, уровень освоения которых должен быть оценен, а также показатели оценки представлены в таблице.

<p>ОПК – 1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;</p> <p>ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p> <p>ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;</p> <p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</p> <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основные категории и понятия экономической теории применительно к профессиональной сфере деятельности</p> <p>ОПК-1.2. Знает основные источники информации для экономических исследований на различных уровнях хозяйствования</p> <p>ОПК-1.3. Знает основные особенности ведущих школ финансовой науки</p> <p>ОПК-2.1. Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей</p> <p>ОПК-2.2. Знает современные методы экономических исследований на различных уровнях хозяйствования, применяемые на разных этапах и направлениях комплексного анализа</p> <p>ОПК-2.3. Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-3.1. Знает теоретические основы финансово-экономических, социально-экономических и организационно-управленческих процессов на различных уровнях хозяйствования</p> <p>ОПК-3.2. Знает и умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>ОПК-3.3. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации результатов проведенного исследования для научного сообщества в виде статьи или доклада</p> <p>ОПК-4.1. Знает принципы разработки управленческих решений на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ОПК-4.2. Знает основные типы организационно-управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>ОПК-5.1. Знает основные понятия и свойства баз данных, хранилищ данных, облачных технологий, программных средств управления проектами и ведения экономической ана-</p>
---	--

	<p>литики</p> <p>ОПК-5.2. Умеет организовывать совместную работу в компании или организации средствами облачных технологий</p> <p>ОПК-5.3. Обеспечивает разработку и контроль реализации проектов с помощью соответствующих программных средств</p>
--	---

<p>ПК-1 Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p> <p>ПК-2. Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансовых планов и реализации инвестиционной деятельности</p> <p>ПК-3. способность управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)</p> <p>ПК-4. способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p> <p>ПК-5. способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>ПК-6. Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>ПК-7. Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-</p>	<p>ПК-1.1. Знает сущность, функции, структуру и основы функционирования финансовых рынков, институтов, инструментов.</p> <p>ПК-1.2. Знает основные виды финансовых продуктов и услуг.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять финансовые продукты и услуги применительно к конкретной ситуации в организации.</p> <p>ПК-2.1. Знает сущность и значение инвестиционной деятельности организации.</p> <p>ПК-2.2. Знает основные виды финансовых планов организации.</p> <p>ПК-2.3. Знает особенности отдельных этапов инвестиционного проектирования</p> <p>ПК-3.1. Знает основные типы организационно-управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-3.2. Умеет использовать современные коммуникации для осуществления процесса финансового консультирования.</p> <p>ПК-3.3. Умеет выявлять проблемы и оценивать качество управления финансами при анализе конкретных ситуаций, формулировать рекомендации для их решения.</p> <p>ПК-4.1. Знает результаты финансово-экономического анализа на различных уровнях хозяйствования, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>ПК-4.2. Знает перспективные направления исследований на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ПК-4.3. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации экономических результатов в соответствии с разработанной программой.</p> <p>ПК-5.1. Знает основные методы представления результатов исследований.</p> <p>ПК-5.2. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации экономической информации для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов.</p> <p>ПК-5.3. Умеет представлять результаты исследования в форме аналитических отчетов с учетом требований различных групп пользователей финансовой информации.</p> <p>ПК-6.1. Знает основные особенности использования информации финансового, статистического, оперативного учета при осуществлении аналитической деятельности, современные методы эконометрического анализа.</p>
--	---

<p>экономической эффективности</p> <p>ПК-8. способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>ПК-6.2. Знает принципы принятия тактических стратегических решений, в том числе в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-6.3. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне.</p> <p>ПК-6.4. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макроуровне.</p> <p>ПК-6.5. Использует теоретические знания по анализе конкретных финансовых ситуаций и предлагает способы их решения.</p> <p>ПК-6.6. Владеет методами принятия тактических и стратегических решений</p> <p>ПК-7.1. Знает принципы разработки управленческих решений на микроуровне.</p> <p>ПК-7.2. Знает принципы разработки управленческих решений на макроуровне.</p> <p>ПК-7.3. Знает критерии социально-экономической эффективности, в том числе в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-7.4. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>ПК-7.5. Владеет методами и навыками выбора и реализации оптимальных управленческих решений</p> <p>ПК-8.1. Знает нормативные требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.</p> <p>ПК-8.2. Знает основные принципы, современные методы и формы организации педагогического процесса для преподавания экономических дисциплин.</p> <p>ПК-8.3. Знает требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.</p> <p>ПК-8.4. Умеет осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса для преподавания экономических дисциплин.</p> <p>ПК-8.5. Умеет выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий.</p> <p>ПК-8.6. Умеет использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности обучающегося.</p> <p>ПК-8.7. Умеет применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин.</p> <p>ПК-8.8. Владеет навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала.</p> <p>ПК-8.9. Владеет современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.</p> <p>ПК-8.10. Владеет навыками по разработке учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения</p>
---	---



### 8.2.2. Шкала оценивания результатов производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Для оценки результатов производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) используется четырехбалльная шкала оценок.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Для категории <b>ОПК 1 – 5; ПК1-ПК8</b> - результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) Для остальных категорий: выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью
2	Хорошо	Для категории <b>ОПК 1.1 – 5.1; ПК1.1-ПК8.1</b> результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки) Для остальных категорий выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно
3	Удовлетворительно	Для категории <b>ОПК 1.1 – 5.1; ПК1.1-ПК8.1</b> результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный) Для остальных категорий выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне
4	Неудовлетворительно	Для категории <b>ПК1.1-ПК8.1</b> результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия Для остальных категорий: имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано

### 8.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ

## КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Итоговый контроль прохождения студентом производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) осуществляется в форме зачёта с оценкой на основании результатов защиты отчёта по практике перед комиссией, а также с учётом отзывов о деятельности студента, данного его преподавателем-наставником, к которому он прикреплен на кафедре, руководителем практики от предприятия и руководителем практики от института.

Время проведения аттестации: 3 семестр (при очной форме обучения), 4 семестр (при очно-заочной форме обучения).

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный календарный план с отзывом преподавателя-наставника (отзыв должен содержать описание проделанной магистрантом работы, общую оценку качества его подготовки). Календарный план должен быть заверен подписью ответственного лица; отчет по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности):

Отчет должен содержать следующую информацию:

1. Краткое описание дисциплин, закрепленных за магистрантом, по которым проводилась учебно-методическая работа.
2. Основные методические вопросы и проблемы по данным дисциплинам, с которыми магистрант столкнулся в период практики.
3. Выполняемые магистрантом обязанности в период практики, полное и детализованное описание проделанной им работы и полученных результатов.
4. Предложения магистранта по улучшению организации учебно-методической и педагогической работы, в которой он участвовал во время прохождения практики.

Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и приложений.

Текстовая часть отчета традиционно состоит из пяти частей – введения, основной части (в трёх главах) и заключения.

Во введении дается краткая характеристика направлений учебно-методической и педагогической работы, по которым магистрант проходил педагогическую практику, определяются цели и задачи его исследовательской деятельности в период прохождения практики.

В первой главе отчета дается общая и детализованная характеристика учебных дисциплин, осваивавшихся магистрантом во время прохождения практики, а также проводится развернутый анализ учебно-методических комплексов по этим дисциплинам.

Во второй главе даётся изложение проделанной магистрантом методической работы в ходе практики, порученной ему руководителями. Здесь же описываются проблемы, с которыми он столкнулся во время практики, трудности, которые возникали при выполнении возложенных на него обязанностей, а также то, как он усвоил методическую и педагогическую работу, были ли со стороны его руководителей поощрения или нарекания по его работе и посещаемости.

В третьей главе студент излагает основные выводы, сделанные им в ходе прохождения практики, формулирует комплекс предложений по повышению эффективности проанализированных им направлений методической и педагогической работы кафедры.

В заключении студент, оценивает результаты своей деятельности, а также обобщает приобретенный им практический опыт и полученные навыки учебно-методической работы. Кроме того, в заключительной части отчета студент может изложить свои критические замечания по вопросам практики, и предложить какие-либо идеи по улучшению организационной работы по подготовке практики.

Полученную в ходе прохождения технологической практики информацию необходимо представить в виде отчета.

К отчёту должны прилагаться следующие документы:

- направление (заявление) на практику от вуза с подписью руководителя от вуза;
- календарный план практики с подписью руководителя практики от организации с печатью;
- отзывы (характеристики) на студента, данные руководителем практики от организации с его подписью и печатью и руководителем практики от вуза.

Написание и защита отчёта по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности) является одним из этапов итоговой аттестации магистров, целями которого являются систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний студента, а также развитие и овладение навыками самостоятельного решения комплекса управленческих, экономических и организационных проблем, возникающих в деятельности предприятий.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **9.1. Основная литература**

1. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57129>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Герасименко А. Финансовый менеджмент - это просто [Электронный ресурс]: базовый курс для руководителей и начинающих специалистов/ Герасименко А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 481 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41491>.— ЭБС «IPRbooks»

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Финансово-кредитные институты и финансовые рынки. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (уровень магистратуры)/ Р.Т. Балакина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 392 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59675>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Цику Б.Х. Современные проблемы и технологии финансового менеджмента [Электронный ресурс]: конспект лекций для магистрантов направления подготовки 080100 - Экономика, магистерской программы «Экономическая теория и финансово-кредитные отношения». Учебное пособие/ Цику Б.Х., Кушу С.О.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 76 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25984>.— ЭБС «IPRbooks»

### 9.3. Ресурсы сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»

#### Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента <http://www.management-rus.ru>
2. Корпоративный менеджмент. <http://www.cfin.ru>  
Новости, публикации, Библиотека управления <http://www.cfin.ru/>.
3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога. <http://www.marketing.spb.ru> <http://www.hrm.ru/>
4. Электронная библиотека HR-специалистов <http://www.hrm.ru> Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.
5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" <http://www.ecsocman.hse.ru>
6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". <http://www.aup.ru> <http://www.aup.ru/> Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту <http://ecsocman.edu.ru/>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для осуществления производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на базе организаций и предприятий со специально оборудованными кабинетами, измерительными и вычислительными комплексами, бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студенту на период прохождения практики должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное компьютером с лицензионным программным обеспечением и иным оборудованием.

Для проведения учебной (ознакомительной) практики ЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и технологий» располагает следующей материальной базой:

**Компьютерный класс № 206**, оснащенный оборудованием:

Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт.; ПК (оснащенный MS office, MS Project, MS Visio, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert) – 12 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебный стол – 13 шт.; Учебный стул – 23 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 2 шт.; Столы по 3 посадочных места – 6 шт.; Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций **№ 405**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.; Интерактивная доска – 1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации **№ 608**, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория **№ 305**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения учебной (ознакомительной) практики, институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости, для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **13. Лист регистрации изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2022 года протокол № 1.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введе- ния измене- ния
1.	Актуализация рабочей программы	Протокол заседания кафедры «Экономики» № 1 от 30.08.2022	30.08.2022
2.	Утверждена решением Ученого совета на основани- и Федерального государственного образователь- ного стандарта высшего образования по направле- нию подготовки 38.04.01 Экономика (уровень ма- гистратуры), утвержденного приказом Министер- ства науки и высшего образования РФ от 22.02.2018 N 122	Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2022 года про- токол № 1	31.08.2022



**ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**  
Institute of Management and Business

248000, Россия, Калуга, ул. Гагарина, 1  
Телефон (084-2) 56-34-01, 72-48-25, 72-40-13  
Факс (084-2) 56-34-01, 72-48-25, 72-40-13  
Эл. почта: [immb@kaluga.ru](mailto:immb@kaluga.ru)

1, Gagarin St., Kaluga, 248000 Russia  
Tel. (084-2) 56-34-01, 72-48-25, 72-40-13  
Fax (084-2) 56-34-01, 72-48-25, 72-40-13  
E-mail: [immb@kaluga.ru](mailto:immb@kaluga.ru)

Исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Преподавателю-наставнику  
производственной практики (практика по  
профилю профессиональной деятельности)

\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_  
—

Институт управления, бизнеса и технологий направляет на производственную практику (практика по профилю профессиональной деятельности) \_\_\_\_\_ сроком с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. студента(ку) \_\_\_\_\_ курса

(Ф.И.О.)

обучающемуся по направлению магистратуры \_\_\_\_\_

Практика направлена на приобретение навыков и опыта профессиональной деятельности

Проректор по учебной работе  
и региональному развитию  
М.Г.

Шульман

**Институт управления, бизнеса и технологий  
Кафедра Экономика  
Направление 38.04.01 – Экономика**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПРО-  
ФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студента  
(ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Преподаватель-наставник по  
производственной практике \_\_\_\_\_

Дата	Краткое описание выполненной работы	Подпись преподавателя наставника
1	2	3

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ НАСТАВНИКА О ПРОВОДИВШЕЙСЯ СТУДЕНТОМ РАБОТЕ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рекомендуемая оценка, которую заслуживает студент по итогам прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись наставника

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Научный руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи



**Институт управления, бизнеса и технологий  
Кафедра Экономика  
Направление 38.04.0 – Экономика**

**ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студента  
(ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

1. Ведение и оформление календарного плана практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание преподавателя-наставника:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Начало практики \_\_\_\_\_  
Конец практики \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. преподавателя-наставника

Задание принял \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента

## Правила оформления отчета по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)

### Общие положения

Отчет по практике выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Окончательно сформированный отчет должен быть распечатан и сброшюрован в папку скоросшиватель.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Обязательна сквозная нумерация страниц. Номера страниц проставляются сверху посередине, номер на первой странице (титульном листе) не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации, должен быть меньше, чем у основного текста. Тип шрифта лучше использовать тот же самый.

### Шрифтовое оформление

Размер шрифта (кегель) – 14 пт. Для оформления основного текста работы шрифт Times New Roman. В качестве базового стиля рекомендуется использовать стиль «Обычный», имеющий некоторый стандартный набор параметров для набора текста.

При выделениях в тексте используют следующие варианты: полужирный, курсив, полужирный курсив. Подчеркивание в заглавиях не допускаются, в текстах – при необходимости.

### Знаки препинания

Знаки препинания должны применяться в соответствии с правилами русской пунктуации.

*Точки.* Есть несколько случаев, в которых точки *не ставятся*: в конце заголовков, в подписях таблиц и рисунков; во многих сокращениях (мм, кг и пр.); в качестве разделителя десятичных знаков (для этого предназначена запятая).

*Кавычки* следует использовать только угловые. Обычные кавычки используются только в английских текстах.

*Черточки.* Различают дефис и тире. Дефис (короткая черточка) используется для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому). Дефис никогда не отделяется пробелами. От дефиса отличается знак тире – знак препинания, используемый в предложениях. Тире всегда отбивается пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка.

*Пробелы.* Пробел используется для отделения единиц измерения от числа (127 м), для разделения порядков в больших числах (10 000 км), при этом необходимо следить, чтобы не возникало переносов. Пробелом не отделяются от чисел знаки процента и градусов (99%), показатели степени. Не ставится пробел перед закрывающей и после открывающей скобок. После знака № пробел следует ставить. Не следует отбивать красную строку пробелами. После любого знака препинания ставится пробел.

### Оформление абзацев

Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от одного до пяти-шести и более. Разделение на абзацы производится по смыслу излагаемого текста.

В основном тексте используется выравнивание по ширине. В начале абзаца обязательна красная строка – 1,25 см (одинаково по всему тексту работы).

При печати работы межстрочный интервал – полуторный.

## **Иллюстрации**

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Возможно вынесение объемных схем или диаграмм в Приложение. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырёх строк текста. От нижнего края страницы рисунок должен отделяться несколькими строками текста.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подписанный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают до поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы сквозной нумерацией (например, Рис. 3). Если в тексте только одна иллюстрация, то ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают только на первой странице, поясняющие данные – к каждой странице и под ними указывают «Рис. ..., лист ...».

## **Таблицы**

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф. Все таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например, Таблица 4). Тематический заголовок располагают посередине страницы, пишут с прописной буквы, без точки на конце. Заголовки граф пишут с прописной буквы и выделяют полужирным начертанием. Подчиненные заголовки могут писаться со строчной, если они грамматически связаны с главным заголовком. Следует избегать вертикальной графы «Номер по порядку», в большинстве случаев не нужной. При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать графы на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

## **Приложения**

Приложения оформляются как продолжение научной работы на последних ее страницах. Если приложений в тексте выпускной квалификационной работы несколько, то для их оформления на отдельной странице по середине пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова Приложение и номера арабскими цифрами (например, Приложение 3). Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. Приложение 1). Отражение прило-

жения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

### **Примечания**

Примечания помещают внутри текста в круглых скобках (как вводное предложение), или, если такие примечания содержат довольно значительный по объему материал, выносят в подстрочное примечание (т.е. оформляют как сноску внизу страницы). В тексте и в подстрочном примечании используется надстрочный значок\*. При использовании на одной странице нескольких примечаний количество значков увеличивается на один при каждом новом примечании. С новой страницы вновь начинается с одного значка. Запрещено выносить в подстрочное примечание ссылку на литературные источники.

### **Персоналии и цитирование**

Все персоналии в тексте упоминаются с инициалами перед фамилией, например: «Как отмечал А.Р. Лурия...». Перечисление персоналий приводится либо в алфавитном порядке, либо в историческом; зарубежные и отечественные исследователи обычно перечисляются раздельно.

Цитаты выписываются непосредственно из первоисточников. Вместо пропущенных слов в цитате ставят многоточие. Первое слово цитаты, помещенное в начале предложения, всегда пишется с прописной буквы, даже если в оригинале оно написано со строчной. Цитировать авторов необходимо только по их собственным (т.е. по первоисточнику) произведениям.

Если источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. Ссылке должны предшествовать слова: Цит. по: ... или Приводится по: ... Например: Цит. по: ПИАР крупных российских корпораций. – М., 2002. – С. 88.

При ссылке на литературный источник в тексте указывается в квадратных скобках, где приводится номер источника по списку использованной литературы.

Например:

«В педагогической и психологической науках достаточно подробно рассматриваются вопросы взаимосвязи воспитания [3], обучения [1] и развития [7]».

«В работах ряда учёных [1, 4, 12 и др.] рассмотрена классификация возрастных этапов развития человека».

При использовании в тексте прямой речи ссылка на литературный источник в тексте указывается в квадратных скобках, где приводится номер источника по списку использованной литературы и номер страницы, например, [5, с. 71].

### **Список использованной литературы**

Список использованной литературы должен иметь сквозную порядковую нумерацию включенных в него документов.

*Способы группировки источников.* Наиболее распространенным способом является алфавитный способ, при котором описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей. Описания произведений авторов-однофамильцев располагают обычно в алфавите их инициалов. Работы одного автора и его работы с соавторами включают в список в алфавите первых слов заглавий, при этом не учитываются фамилии соавторов.

Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводятся с обязательным указанием источника опубликования. При включении в список архивных материалов необходимо указывать полное название архива или учреждения,

где хранится документ, наименование или номер фонда, номер описи, номер дела и номера листов. При использовании в работе электронных документов из Интернета в источнике опубликования указывается адрес сервера или базы данных.

### Правила оформления списка цитируемой литературы. ГОСТ 7.0.5.–2008

Пример оформления библиографической ссылки	Тип библиографической ссылки
1. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.	<i>Работа одного автора</i>
2. Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов педвузов. Тверь: АСТ, 2006. 319 с.	<i>Работа двух авторов</i>
3. История России: учеб. пособие / В.Н. Быков и др.; отв. ред. В.Н. Сухов. 2-е изд., перераб. и доп. СПб.: СПбЛТА, 2001. 231 с.	<i>Работа более 3-х авторов</i>
4. Василенко И.А. Политология: учеб. для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт; Высшее образование, 2010. 398 с.	<i>Работа одного автора, изданная в нескольких издательствах</i>
5. Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук. М., 2002. 234 с.	<i>Диссертация</i>
6. Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: автореф. дис. ... канд. экон. наук. М., 2002. 15 с.	<i>Автореферат диссертации</i>
7. Глобализация: исторические предпосылки, эволюция и перспективы для человечества: материалы международной научно-практической конференции, МГОУ, 21–22.02.2012. М.: Изд-во МГОУ, 2012. 400 с.	<i>Материалы конференции</i>
8. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А.Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118 с.	<i>Сборник научных трудов</i>
9. Казьмин В.Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. М.: Астрель, 2002. 503 с.	<i>Отдельный том многотомного издания</i>
10. Научный потенциал и инновационная активность в России: стат. сб. / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. Агенство по науке и инновациям, Рос. Науч.-исслед. Ин-т экономики, политики в науч.-техн. сфере; [сост. С.В. Попов, В.В. Сергеева]. М.: Языки славянских культур. Вып. 2. 2008. 287 с.	<i>Статистический сборник</i>
11. Есипова В.А. Музей книги и преподавание истории книги в Томском университете // Музейные фонды в экспозиции в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф., Томск, 18–20 марта 2005 г. Томск: Изд-во Том. ун-та, 2005. С. 184–188.	<i>Статья из сборника</i>
12. Кошман С.Н. К вопросу о создании региональной системы социализации детей-сирот // Вестник Московского государственного областного университета. Серия «Педагогика». 2008. № 4. С. 32–43.	<i>Журнальная статья</i>
13. Пинчук А. Качественно-индикативное планирование в стра-	

тегическом менеджменте // Государственная служба. 2009. № 4. С. 62–65.	
14. Трубилина М. Московские легенды // Российская газета. 2004. 26 янв.	<i>Газетная статья</i>
15. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ). М.: Дашков и К, 2011. 43 с.	
16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 16.11.2011). М.: Право, 2002. 46 с.	<i>Нормативно-правовые акты</i>
17. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 28.07.2010) «Об актах гражданского состояния» // Российская газета. 1997. 20 ноября.	
18. Лэтчфорд Е. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <a href="http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm">http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm</a> (дата обращения: 23.08.2007).	
19. Дирина А.И. Право военнослужащих российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журнал. 2007. URL: <a href="http://www.voennopravo.ru/node/2149">http://www.voennopravo.ru/node/2149</a> (дата обращения: 19.09.2007).	<i>Интернет-ресурсы (электронные ресурсы удаленного доступа)</i>
20. Арестова О.Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html">http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html</a> (дата обращения: 23.08.2009)	
21. Московский Кремль [Электронный ресурс]: трёхмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	<i>Материал на CD или DVD (электронный ресурс локального доступа)</i>
22. О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».	<i>Электронный ресурс ограниченной доступности</i>
23. Graham, Robert J. Creating an environment for succesful project. San-Francisco: Jossey-Bass, 1997. 253 p.	<i>Книга на иностранном языке</i>

## Приложение 5

Заведующему кафедрой  
Экономика

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Зав. кафедрой)  
от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
пройти производственную практику (практика по профилю профессиональной дея-  
тельности)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении \_\_\_\_\_  
в должности \_\_\_\_\_

Обязанности руководителя практики от организации будет выполнять

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, занимаемую должность и телефон сотрудника организации)  
Обязанности руководителя практики от кафедры будет выполнять

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, занимаемую должность)

Контактный телефон студента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

Подпись \_\_\_\_\_

**Институт управления, бизнеса и технологий  
Кафедра экономики  
Направление 38.04.01 – Экономика**

**ОТЧЁТ  
о прохождении производственной практики (практика по профилю  
профессиональной деятельности)**

**Студента**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Курс обучения** \_\_\_\_\_

**учебной группы**

\_\_\_\_\_

**Место** \_\_\_\_\_ **прохождения** \_\_\_\_\_ **практи-**  
**ки** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

**Срок** **прохождения** **практики:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**Руководитель практики от вуза:**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

(подпись)

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

(подпись)

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_

(подпись)



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕС-  
СИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
202\_\_ г.

Куратор/руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность,  
Ф.И.О.)

<b>Даты (период)</b>	<b>Содержание проведённой ра- боты</b>	<b>Результат работы</b>	<b>Оценки, замечания и предложения по работе</b>

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от вуза: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

М.П.



стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК – 1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ПК-1 Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг

ПК-2. Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансовых планов и реализации инвестиционной деятельности

ПК-3. способность управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)

ПК-4. способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК-5. способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

ПК-6. Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-7. Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

ПК-8. Способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

Оценка \_\_\_\_\_  
(прописью)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**печать предприятия**



ОПК – 1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;  
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;  
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;  
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;  
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ПК-1 Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг  
ПК-2. Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансовых планов и реализации инвестиционной деятельности  
ПК-3. способность управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)  
ПК-4. способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований  
ПК-5. способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада  
ПК-6. Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне  
ПК-7. Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности  
ПК-8. Способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

Оценка \_\_\_\_\_  
(прописью)

Руководитель

Подпись

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**Индивидуальное задание  
на производственную практику  
(практика по профилю профессиональной деятельности)**

Студенту

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Задание на практику:**

- Ознакомиться и проанализировать:  
общие сведения об организации  
производственную структуру организации  
финансово-хозяйственные показатели деятельности предприятия (организации)
- Выявить и обосновать специфику управления финансами предприятием (организацией)
- Оценить структуру финансового менеджмента в организации:  
технология менеджмента  
элементы стратегического менеджмента
- Обосновать:  
Финансовую политику предприятия (организации)
- Оценить эффективность финансового менеджмента организации
- Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда;
- Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями пожарной безопасности;
- Пройти инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**Индивидуальное задание  
на производственную практику  
(практика по профилю профессиональной деятельности)**

Студенту

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Задание на практику:**

- Ознакомиться и проанализировать:  
общие сведения об организации  
производственную структуру организации  
финансово-хозяйственные показатели деятельности предприятия (организации)
- Выявить и обосновать специфику управления финансами предприятием (организацией)
- Оценить структуру финансового менеджмента в организации:  
технология менеджмента  
элементы стратегического менеджмента
- Обосновать:  
Финансовую политику предприятия (организации)
- Оценить эффективность финансового менеджмента организации

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА**  
**о прохождении инструктажа**  
 (заполняется руководителем от предприятия)

Студент \_\_\_\_\_

прошел инструктаж

№ п/п		
1.	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	
2.	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями техники безопасности	
3.	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями пожарной безопасности	
4.	Прошел инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись / ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.